



あなたの「やりたい」を叶えるマッチング型インターンシップ

しまね学生インターンシップ

SHIMANE GAKUSEI INTERNSHIP

実施期間：2017年1月下旬～3月末

2017春期 エントリースタート

ENTRY START!

1次募集締切 12月14日(水)

2次募集締切 1月16日(月)

学校を通じてお申込みください。学内締切を確認してください。

上記締切日は、ジョブカフェしまね必着日です。 1次募集で定員に達した実習先は、2次募集ではマッチングできません。お申込みはお早めに！

受入事業所一覧・申込方法はウェブサイトでご確認ください！

「しまね学生インターンシップ」で今すぐ検索！ <http://www.gogo-jobcafe-shimane.jp/internship/>



しまね学生インターンシップ

SHIMANE GAKUSEI INTERNSHIP

2017 春期

実施期間：2017 年 1 月下旬～3 月末 原則として 5 日間以上

参加対象：島根県内外の 4 年制学校の 1～3 年生、3 年制学校の 1～2 年生、2 年制学校および 1 年制学校の 1 年生、
高等専門学校の 4 年生、ならびに大学院及び高等専門学校専攻科の 1 年生

しまね学生インターンシップの 3 つの特徴

- ① 高いマッチング率**
企業に直接申し込んでもインターンシップに行けないこともある中、しまね学生インターンシップのマッチング率は 99.1%！
- ② 担当スタッフによるきめ細かなマッチング**
必要な場合には直接お電話にてヒアリングを行い、最大限で希望に沿えるように調整します。
- ③ その後につながるインターンシップ**
ジョブカフェしまねは就職支援機関。就活前に関わることで、その後のサポートをより気軽に活用できます。インターンシップでの体験をしっかりと就活につなげましょう！



参加の流れ

具体的な進め方については、別途メールや書面、電話などで随時ご連絡

申込（エントリー）

ジョブカフェしまねHPで最新の募集詳細と申込チェックリストを確認の上、下記書類に必要事項を記入してください。学校のインターンシップ担当部署を通じてお申込みください。

<必要書類>

「平成 28 年度しまね学生インターンシップ（春期）参加申込書①②」

マッチング・受入先決定

申込内容をもとに、担当スタッフがマッチングを行います。受入事業所・日程が決定したら、メールにてご連絡をいたします。

その後、学校宛に「インターンシップ実施決定通知書」を郵送します。学校で通知書を受け取ったら、必ず受入先担当者へあいさつの電話をしてください。

直前セミナー

インターンシップ開始前に、必ずジョブカフェしまねの「インターンシップ直前セミナー」に参加してください。学校でビジネスマナー等のセミナーを受けた場合でも参加が必要です。日程が合わない場合は、個別の調整も行いますので相談ください。

体験実施

受入事業所のスケジュールに基づき、インターンシップを実施してください。

※期間中に困ったことがあったら、お気軽に「ジョブカフェしまね」に相談してください。体験終了後は、「体験報告アンケート」を必ず提出してください。



しまね学生インターンシップでは、メールでの連絡を行います。
下記をよく読んで、「メール受信確認」を必ず完了してください。
※メール受信確認の完了をもって申込受付とします。

重要

申込用紙を提出すると、後日ジョブカフェしまね（intern@teiju.or.jp）から初回のメールが届きます。そのメールに記載してある指示に従い、必ず「メール受信確認」を完了してください。ジョブカフェしまねからの初回のメール送信予定は下記の通りです。

1 次募集に申込みした方 12 月 16 日（金）までにメールが届きます。

2 次募集に申込みした方 1 月 20 日（金）までにメールが届きます。

➡ メールが届かなかった方は、必ずジョブカフェしまねにメールしてください。
intern@teiju.or.jp

詳細・申込書はウェブサイトから！「しまね学生インターンシップ」で検索！

【お問い合わせ】 ジョブカフェしまね（公益財団法人ふるさと島根定住財団）インターンシップサポートデスク（吉田・野々村）
〒690-0003 島根県松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3F
TEL：0120-34-0451 / 0852-61-0022 FAX：0852-28-0692 E-mail：intern@teiju.or.jp

(別紙1) ※ ★以外の項目については、事業所に提供する可能性があります。予めご了承ください。また、申込書①②は必ずコピーを手元に保管してください。

平成28年度 しまね学生インターンシップ(春期) 参加申込書①

学校名			学年			写真貼付 横3cm×縦4cm (写真の裏に必ず記名)
学部/学科			年齢	歳		
フリガナ			性別	男 ・ 女		
氏名						
携帯電話 ★	※0852-61-0022から電話をします。必ず事前にご登録ください。		緊急連絡先★ (実家・帰省先等)			
E-mail ★	【注意】@ezweb.ne.jpのメールアドレスは、PCからのメールが届かないケースが多発しています。他のアドレスをご記入ください。 ※数字:ゼロは0、イチは1、英字:オーはo、エルはlとご記入ください。必ずIntern@teiju.or.jpからのメールを受信できるように設定してください。					
現住所 ★	〒					
帰省先 住所★	〒 ※現住所と同じ場合は「同上」とご記入ください。					
自己PR	(インターンシップに活かせる自分の特徴を、客観的な事実・具体的な経験をもとにPRしてください。)					
インターンシップ に参加する目的	(インターンシップに参加して経験したいこと・学びたいこと等、主体的な目的・理由を記入してください。)					
卒業後の 希望業種・職種						
PC・語学能力・ 資格(見込含む)等	使用できるプログラミング言語 ()					
しまね学生 インターンシップ	これまでにしまね学生インターンシップに参加したことがある場合はこちらに☑してください。→□ 実習先()					
申込みにあたり	※実習先決定後はやむを得ない場合を除き辞退はできません。「申込チェックリスト」を確認の上、☑してください。 HPに記載の「申込チェックリスト」を確認し、ルールを守って参加します。→ □ ※インターンシップ参加にあたり、障がい等により配慮が必要な場合はこちらに☑してください。→□ 内容 ()					
しまね学生登録	島根での就職に役立つ情報をお届けするため、上記情報で登録します。登録を希望しない場合のみこちらに☑してください。→ □					
インターン シップ等の 傷害保険	※学生の保険内容について確認をお願いいたします。加入予定の場合も内容について記入してください。 保険名： 保険会社名： □加入しました □加入予定(実施決定通知書を受け取り次第加入します。)					
学校 記入 欄	＜学校の推薦事項＞ 上記学生のインターンシップについて推薦いたします。 平成 年 月 日 部署・役職： 推薦者氏名： 印					
	※内容と保険についてご確認の上、推薦者の方(ご担当部署の長・ご担当者様、担当教員等)の氏名・押印をお願いいたします。					
	◆今後のスケジュールや決定通知についてご連絡いたします。実務ご担当者様についてご記入ください。(添書等への記載も可)					
	ご担当部署： ご担当者名： お電話番号： E-mail：					

提供していただいた個人情報につきましては、(公財)ふるさと島根定住財団個人情報保護規程に基づき、本事業のみに使用させていただきます。

裏面・参加申込書②もご記入ください。⇒

(別紙2) 必ず手元にコピーを保管してください。

平成28年度 しまね学生インターンシップ(春期) 参加申込書②

学校名			フリガナ 氏名				
HPの募集詳細を確認の上、希望事業所を必ず3つ全て記入してください。 【官公庁でのインターンシップ希望の方】官公庁の希望は最大2つまでとします。必ず民間または公的団体の事業所も1つ以上記入してください。							
第一希望	事業所名	No.			通勤方法 ☐ 公共交通機関・自転車・徒歩 ☐ バイク・原付 ☐ 自家用車 ☐ その他()		
	希望する部署・店舗※	No.	No.	No.			
	通勤可否	☐ 通勤可: ☐ 現住所から ☐ 帰省先から ☐ その他()から通勤 【通勤時間: 片道 分】 ☐ 通勤不可: 宿泊を自身で手配予定 (☐ 宿泊費助成を希望→ ☐ HPの募集詳細で助成の有無を確認しました。)					
	希望理由						
第二希望	事業所名	No.			通勤方法 ☐ 公共交通機関・自転車・徒歩 ☐ バイク・原付 ☐ 自家用車 ☐ その他()		
	希望する部署・店舗※	No.	No.	No.			
	通勤可否	☐ 通勤可: ☐ 現住所から ☐ 帰省先から ☐ その他()から通勤 【通勤時間: 片道 分】 ☐ 通勤不可: 宿泊を自身で手配予定 (☐ 宿泊費助成を希望→ ☐ HPの募集詳細で助成の有無を確認しました。)					
	希望理由						
第三希望	事業所名	No.			通勤方法 ☐ 公共交通機関・自転車・徒歩 ☐ バイク・原付 ☐ 自家用車 ☐ その他()		
	希望する部署・店舗※	No.	No.	No.			
	通勤可否	☐ 通勤可: ☐ 現住所から ☐ 帰省先から ☐ その他()から通勤 【通勤時間: 片道 分】 ☐ 通勤不可: 宿泊を自身で手配予定 (☐ 宿泊費助成を希望→ ☐ HPの募集詳細で助成の有無を確認しました。)					
	希望理由						
必ず該当する回答に○してください。							
☒ ●基本は1事業所でマッチングします。複数事業所での体験を希望しますか? (☐ はい ☐ いいえ)							
☒ ●希望の事業所に決定しなかった場合、その他の事業所の紹介を希望しますか? (☐ はい ☐ いいえ)							
☒ ●単位申請を予定していますか? (☐ はい ☐ いいえ) → 「はい」に○した方: 単位取得に必要な時間数: 時間							
※希望する部署・店舗については、HPの募集詳細に記載のある場合のみ記入してください。							
インターンシップカレンダー			日程調整の参考としますので、都合の悪い日に×をつけてください。				
学校の試験や就職活動等でインターンシップに参加できない日程には、必ず×を記入してください。月曜日から金曜日の平日で日程が組まれることが多いので、月～金の連続した5日間を複数確保できると参加しやすくなります。変更があった場合は、すぐにジョブカフェしまねまでご連絡ください。							
【連絡先】ジョブカフェしまね インターンシップサポートデスク TEL: 0120-34-0451 E-mail: intern@teiju.or.jp							
1月	月	火	水	木	金	土	日
	23	24	25	26	27	28	29
2月	30	31					
	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
3月	27	28					
	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			

◆日程等の調整のため、ジョブカフェしまね0852-61-0022から電話をする場合があります。必ず事前に登録してください。